附件2

省级以下创建示范活动基本信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号及活动名称 | |  |
| 主办单位 | 牵头单位 |  |
| 会办单位 |  |
| 开展依据 | 文件名称 |  |
| 文号 |  |
| 相关表述 |  |
| 面向对象 | |  |
| 工作目标 | |  |
| 开展方式 | |  |
| 发起时间 | |  |
| 结束时间 | |  |
| 活动周期 | |  |
| 经费来源 | |  |
| 是否收费 | |  |
| 结果活动发布方式 | |  |
| 是否涉及表彰 | |  |
| 表彰形式 | |  |
| 处理意见 | |  |
| 主要考虑 | |  |
| 备注 | |  |

注：1.拟保留或合并的活动须逐项填写此表。

2.序号须与《省级以下创建示范活动清理情况汇总表》一致。

3.“经费来源”栏可填写财政拨款、自筹、收费等。

4.“处理意见”可填写“拟保留”或“拟与╳╳活动合并”。

5.本表应同时附上以下三份文件的电子版：①开展活动的依据文件全文；②活动管理办法；③上一次开展活动相关文件（包括部署开展活动和发布活动结果的发文）。

6.上述文件电子版以项目命名分别建立文件夹保存。