

附件 1

山西省人力资源和社会保障科研宣传中心 2021 年度单位预算

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2021 年度科研宣传中心预算报表	1
一、科研宣传中心 2021 年预算收支总表.....	1
二、科研宣传中心 2021 年预算收入总表.....	1
三、科研宣传中心 2021 年预算支出总表.....	1
四、科研宣传中心 2021 年财政拨款收支总表.....	1
五、科研宣传中心 2021 年一般公共预算支出预算表.....	1
六、科研宣传中心 2021 年一般公共预算安排基本支出分 经济科目表.....	1
七、科研宣传中心 2021 年政府性基金预算收入预算表..	2
八、科研宣传中心 2021 年政府性基金预算支出预算表..	2
九、科研宣传中心 2021 年“三公”经费预算财政拨款情 况统计表.....	2
十、科研宣传中心 2021 年机关运行经费预算财政拨款情 况统计表.....	2

十一、科研宣传中心 2021 年项目支出绩效目标申报表..	2
第三部分 2021 年度科研宣传中心预算情况说明.....	2
一、2021 年度部门预算数据变动情况及原因.....	2
二、“三公”经费增减变动原因说明.....	3
三、机关运行经费增减变动原因说明.....	3
四、政府采购情况.....	3
五、绩效管理情况.....	3
六、国有资产占有使用情况.....	4
七、其他说明.....	5
（一）政府购买服务指导性目录.....	5
（二）其他.....	5
第四部分 名词解释.....	5

第一部分 概况

一、本单位职责

山西省人力资源和社会保障科研宣传中心主要职责是开展人力资源和社会保障政策研究工作；开展省际省内人力资源和社会保障、公共管理领域学术交流与合作；开展技工教育教学研究；承办企事业单位相关统计调查和公共绩效评估工作；开展全省人力资源和社会保障新闻宣传工作；组织策划人力资源社会保障政策宣传活动；承担山西人力资源和社会保障年鉴编辑工作。

二、机构设置情况

正处级建制，公益一类事业单位，核定财政拨款事业 30 名、临时编制 9 名，处级领导职数 1 正（正处长级）2 副（副处长级）；内设机构 5 个，分别是综合科、科研科、宣传科、企事业科、技能教研科。

第二部分 2021 年度科研宣传中心预算报表

- 一、科研宣传中心 2021 年预算收支总表
- 二、科研宣传中心 2021 年预算收入总表
- 三、科研宣传中心 2021 年预算支出总表
- 四、科研宣传中心 2021 年财政拨款收支总表
- 五、科研宣传中心 2021 年一般公共预算支出预算表
- 六、科研宣传中心 2021 年一般公共预算安排基本支出

分经济科目表

七、科研宣传中心 2021 年政府性基金预算收入预算表

八、科研宣传中心 2021 年政府性基金预算支出预算表

九、科研宣传中心 2021 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

十、科研宣传中心 2021 年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

十一、科研宣传中心 2021 年项目支出绩效目标申报表

第三部分 2021 年度科研宣传中心预算情况说明

一、2021 年度部门预算数据变动情况及原因

根据中共山西省委机构编制委员会《关于印发省人社厅所属事业单位改革的实施意见的通知》（晋编字〔2020〕38号），组建山西省人力资源和社会保障科研宣传中心，整合山西省人力资源和社会保障科学研究所、山西省人力资源和社会保障宣传中心、山西省技能人才培养教育研究室、山西省事业单位绩效考核指导服务中心、山西省工资收入分配监督指导中心 5 个单位和相关职责，组建山西省人力资源和社会保障科研宣传中心。

山西省人力资源和社会保障科研宣传中心 2021 年部门预算 593.58 万元，其中：基本支出 433.29 万元；项目支出 160.29 万元，较“一下”控制数无变动。

科研宣传中心 2021 年基本支出预算 433.29 万元(其中：人员支出 395.84 万元，公用支出 37.45 万元)。

2021 年科研宣传中心“二上”项目支出预算为 160.29 万元，较一下控制数无变化。

二、“三公”经费增减变动原因说明

2021 年一般公共预算安排的“三公”经费预算 2 万元，其中：公务接待费 2 万元。

三、机关运行经费增减变动原因说明

科研宣传中心无机关运行经费。

四、政府采购情况

2021 年科研宣传中心政府采购预算总额 15 万元，其中：政府采购货物预算 15 万元。

五、绩效管理情况

1、绩效管理情况

2021 年科研宣传中心实行绩效目标管理的项目 5 个，涉及一般公共预算当年拨款 160.29 万元。

2、绩效目标情况

集中办公区运转费：保障入驻集中办公区的部门正常运转。

科研业务日常工作经费：为了更好的完成职能范围内工作，分析和研究当前就业、社保、收入、人事人才、劳动关系等各领域的热点、难点问题。促进劳动者就业，加强人才

队伍建设。

日常业务宣传经费：1、突出工作亮点宣传，大力开展习近平在山西的重要讲话和重要指示精神营造我省“人人持证、技能社会”技能人才成长的良好社会氛围；2、做好高校毕业生政策宣传；3、加强队伍建设，提升宣传人员业务能力，建立起覆盖全省人社系统的新闻宣传通讯员队伍；4、借助新媒体加强政策的解读和宣传，提高公众对人力资源社会保障工作的知晓度。

企事业服务经费：保证省属国有企业在岗职工平均工资统计工作顺利进行；保证省直事业单位工作人员年度考核备案工作顺利开展。

技工教育教研活动和服务工作经费：为了推动全省技工院校教学研究工作，提高教师教学教研水平，促进技工院校一体化课程教学改革工作，开展数控加工，车工，电气自动化安装与维修等专业教研活动，建立同专业交流平台，促进全省专业教师水平的提升。

六、国有资产占有使用情况

1、车辆情况；

科研宣传中心无车辆。

2、房屋情况；

科研宣传中心无房屋。

3、其他国有资产占有使用情况。

科研宣传中心无其他国有资产占有使用情况。

七、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

科研宣传中心无政府购买服务指导性目录。

（二）其他

科研宣传中心无其他情况。

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用

经费支出。

五、政府购买服务：指政府按照一定的方式和程序，把属于政府职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，交由符合条件的社会力量和事业单位承担，并根据服务数量和质量等向其支付费用的行为。政府购买服务是一种契约化的公共服务提供方式，具有权责清晰、结果导向、灵活高效等特点。

六、财政专户管理资金：专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：指除政府预算资金（一般公共预算、政府性基金预算）和财政专户管理资金以外的资金。