

附件 1

山西省留学人员和专家服务中心 2021 年度 单位预算

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2021 年度部门（单位）预算报表	1
一、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年预算收支总表.....	1
二、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年预算收入总表.....	1
三、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年预算支出总表.....	1
四、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年财政拨款收支总表.....	2
五、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年一般公共预算支出预算表.....	2
六、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年一般公共预算安排基本支出分经济科目表.....	2

七、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年政府性基金 预算收入预算表.....	2
八、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年政府性基金 预算支出预算表.....	2
九、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年“三公”经 费预算财政拨款情况统计表.....	2
十、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年机关运行经 费预算财政拨款情况统计表.....	2
十一、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年项目支出 绩效目标申报表.....	2
第三部分 2021 年度部门（单位）预算情况说明.....	2
一、2021 年度部门预算数据变动情况及原因.....	2
二、“三公”经费增减变动原因说明.....	3
三、机关运行经费增减变动原因说明.....	3
四、政府采购情况.....	3
五、绩效管理情况.....	3
（一）绩效管理情况.....	3
（二）绩效目标情况.....	3
六、国有资产占有使用情况.....	4
七、其他说明.....	4
第四部分 名词解释.....	5

第一部分 概况

一、本单位职责

组织专家开展学术交流、休假考察和服务基层活动；为海外人才和留学人员来晋回省工作、创业、技术及项目对接提供政策咨询、推介、人事代理等服务；承办全省正高级工程师、正高级经济师支撑评审事务性工作；负责山西（国际）人才管理服务平台、驻外联络、留学生创业园人才及项目需求库的建设、运营和管理。

二、机构设置情况

正处级建制，公益一类事业单位，核定财政拨款事业编制 35 名、临时编制 9 名，其中管理人员编制 11 名，专业技术人员编制 24 名；处级领导职数 1 正（正处级）2 副（副处级）；内设机构 6 个，科级领导职数 6 正 8 副。

第二部分 2021 年度部门（单位）预算报表

一、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年预算收支总表

二、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年预算收入总表

三、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年预算支出

总表

四、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年财政拨款收支总表

五、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年一般公共预算支出预算表

六、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年一般公共预算安排基本支出分经济科目表

七、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年政府性基金预算收入预算表（我中心为空表）

八、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年政府性基金预算支出预算表（我中心为空表）

九、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年“三公”经费预算财政拨款情况统计表

十、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年机关运行经费预算财政拨款情况统计表（我中心为空表）

十一、山西省留学人员和专家服务中心 2021 年项目支出绩效目标申报表

第三部分 2021 年度部门（单位）预算情况说明

一、2021 年度部门预算数据变动情况及原因

根据中共山西省委机构编制委员会《关于印发省人社厅所属事业单位改革的实施意见的通知》（晋编字〔2020〕38

号)，组建山西省留学人员和专家服务中心，按照财政规定人员标准测算后，我中心 2021 年基本支出预算增加 483.3 万元。

二、“三公”经费增减变动原因说明

2021 年一般公共预算安排的“三公”经费预算 1 万元。其中：公务接待费 1 万元。

三、机关运行经费增减变动原因说明

因我中心为公益一类事业单位，故不存在机关运行经费。

四、政府采购情况

2021 年山西省留学人员和专家服务中心政府采购预算总额 18 万元，其中：政府采购货物预算 2 万元、政府采购服务预算 16 万元。

五、绩效管理情况

（一）绩效管理情况

2021 年山西省留学人员和专家服务中心实行绩效管理的项目 6 个，涉及一般公共预算当年拨款 294.34 万元。

（二）绩效目标情况

1、房租项目目标：及时支付租赁费；保障山西（国际）人才管理服务大厅持续顺利、有序运转。

2、物业费项目目标：及时支付物业费；保障山西（国际）人才管理服务大厅及中心办公场所正常运转。

3、全省正高级工程师、正高级经济师评审项目目标：为全省培养、选拔工程系列、经济系列正高级专业技术人才，促进山西经济社会发展。

4、全省专业技术人员职业资格证书工本印制费项目目标：印制初、中、高级证书；及时、足量为各评审委员会发放空白证书。

5、人才工作业务经费项目目标：完成专家服务基层团活动，组织专家到县乡农村、企业等基层一线，转化科技成果，推广实用技术，解决技术难题，提供公共服务；保障人才相关工作正常进行。

6、对外劳务输出工作经费项目目标：积极搭建对外劳务输出服务平台，建立对外劳务输出机制；推动工作开展，完成输出目标任务。

六、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：山西省留学人员和专家服务中心无占用车辆；

2、房屋情况：山西省留学人员和专家服务中心无占用房屋；

3、山西省留学人员和专家服务中心无其他国有资产占有使用情况。

七、其他说明

山西省留学人员和专家服务中心无其他需要说明的情

况。

(一) 政府购买服务指导性目录

(二) 其他

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

五、政府购买服务：指政府按照一定的方式和程序，把属于政府职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，

交由符合条件的社会力量和事业单位承担，并根据服务数量和质量等向其支付费用的行为。政府购买服务是一种契约化的公共服务提供方式，具有权责清晰、结果导向、灵活高效等特点。

六、财政专户管理资金：专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：指除政府预算资金（一般公共预算、政府性基金预算）和财政专户管理资金以外的资金。