

附件 1

# 山西省人力资源和社会保障科研宣传中心 2022 年度单位预算

## 目 录

<b>第一部分 概况</b> .....	1
一、本单位职责 .....	1
二、机构设置情况 .....	1
<b>第二部分 2022 年度科研宣传中心预算报表</b> .....	1
一、科研宣传中心 2022 年预算收支总表 .....	1
二、科研宣传中心 2022 年预算收入总表 .....	1
三、科研宣传中心 2022 年预算支出总表 .....	1
四、科研宣传中心 2022 年财政拨款收支总表 .....	1
五、科研宣传中心 2022 年一般公共预算支出预算表 ..	1
六、科研宣传中心 2022 年一般公共预算安排基本支出分 经济科目表 .....	1
七、科研宣传中心 2022 年政府性基金预算收入预算表	2
八、科研宣传中心 2022 年政府性基金预算支出预算表	2
九、科研宣传中心 2022 年国有资本经营预算收支预算表	2
十、科研宣传中心 2022 年“三公”经费支出预算表 ..	2

十一、科研宣传中心 2022 年机关运行经费预算财政拨款情况表 .....	2
<b>第三部分 2022 年度科研宣传中心预算情况说明 .....</b>	<b>2</b>
一、2022 年度部门预算数据变动情况及原因 .....	2
二、“三公”经费增减变动原因说明 .....	2
三、机关运行经费增减变动原因说明 .....	3
四、政府采购情况 .....	3
五、绩效管理情况 .....	3
六、国有资产占有使用情况 .....	4
七、其他说明 .....	4
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>5</b>

## 第一部分 概况

### 一、本单位职责

山西省人力资源和社会保障科研宣传中心主要职责是开展人力资源和社会保障政策研究工作；开展省际省内人力资源和社会保障、公共管理领域学术交流与合作；开展技工教育教学研究；承办企事业单位相关统计调查和公共绩效评估工作；开展全省人力资源和社会保障新闻宣传工作；组织策划人力资源社会保障政策宣传活动；承担山西人力资源和社会保障年鉴编辑工作。

### 二、机构设置情况

正处级建制，公益一类事业单位，核定财政拨款事业 30 名、临时编制 9 名，处级领导职数 1 正（正处长级）2 副（副处长级）；内设机构 5 个，分别是综合科、政策研究科、新闻宣传科、网络信息科、统计培训科。

## 第二部分 2022 年度科研宣传中心预算报表

- 一、科研宣传中心 2022 年预算收支总表
- 二、科研宣传中心 2022 年预算收入总表
- 三、科研宣传中心 2022 年预算支出总表
- 四、科研宣传中心 2022 年财政拨款收支总表
- 五、科研宣传中心 2022 年一般公共预算支出预算表
- 六、科研宣传中心 2022 年一般公共预算安排基本支出

## 分经济科目表

七、科研宣传中心 2022 年政府性基金预算收入预算表  
我中心为空表。

八、科研宣传中心 2022 年政府性基金预算支出预算表  
我中心为空表。

九、科研宣传中心 2022 年国有资本经营预算收支预算表  
我中心为空表。

十、科研宣传中心 2022 年“三公”经费支出预算表

十一、科研宣传中心 2022 年机关运行经费预算财政拨款  
情况表

我中心为空表。

### **第三部分 2022 年度科研宣传中心预算情况说明**

#### **一、2022 年度部门预算数据变动情况及原因**

科研宣传中心2022年预算支出合计15503.15万元，较上年年初预算增加 14909.52万元。主要原因：一是新增技校教育经费14774.02万元，其中：免学费补助资金10933.78万元，助学金1547.64万元，技工院校现代化职业教育质量提升计划资金 2292.6万元；二是新增省直事业单位人员岗前培训经费159万元。

#### **二、“三公”经费增减变动原因说明**

2022年一般公共预算安排的“三公”经费预算2万元，与2021年相同。

### 三、机关运行经费增减变动原因说明

科研宣传中心无机关运行经费。

### 四、政府采购情况

2022年我中心政府采购预算总额11万元，其中：政府采购货物预算1万元，政府采购服务（印刷费）10万元。

### 五、绩效管理情况

#### 1、绩效管理情况

2022年中心实行绩效目标管理的项目8个，涉及一般公共预算当年拨款15052.86万元。

#### 2、绩效目标情况

（1）科研宣传工作经费总体目标：分析研究当前人社领域热点难点问题；着力推进人社宣传工作全面提档升级，搭建六级联动的人社网络宣传矩阵平台；推动全省技工院校教学研究工作，提高教师教研水平，建立同专业交流平台；保障省属国企在岗职工平均工资统计相关工作和省直事业单位工作人员年度考核备案相关工作顺利开展。

（2）技工院校现代职业教育质量提升计划：深化产教融合，校企合作，支持实施高水平学校专业建设。

（3）省直事业单位新聘人员岗前培训经费：对事业单位新聘用工作人员应当进行岗前培训，提高适应单位和岗位工作的能力，培养造就高素质专业化事业单位工作人员队伍。

(4) 新闻宣传设备购置费：购置专业摄像机、照相机、编辑机等硬件设备，满足高效、高质量新闻采集制作工作需要，保障影像数据等宣传信息处理及时。

(5) 助学金省级资金：为部分在校学生发放助学金，解决部分学生经济困难问题。

(6) 助学金中央补助资金：为部分在校学生发放助学金，解决部分学生经济困难问题。

(7) 免学费省级补助资金：补助技工院校在校学生免学费资金，减轻贫困地区学生家庭经济负担。

(8) 免学费中央补助资金：补助技工院校在校学生免学费资金，减轻贫困地区学生家庭经济负担。

## 六、国有资产占有使用情况

### 1、车辆情况；

科研宣传中心无车辆。

### 2、房屋情况；

科研宣传中心无房屋。

### 3、其他国有资产占有使用情况。

科研宣传中心无其他国有资产占有使用情况。

## 七、其他说明

### (一) 政府购买服务指导性目录

科研宣传中心无政府购买服务指导性目录。

### (二) 其他

科研宣传中心无其他情况。

#### 第四部分 名词解释

**一、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**二、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**三、“三公”经费：**指省直部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**四、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

**五、政府购买服务：**根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政

府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

**六、一般公共预算：**是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

**七、政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

**八、国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

**九、财政专户管理资金：**专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

**十、单位资金：**是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

**十一、上年结转：**指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。